

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Русско-Мельхитуйская основная общеобразовательная школа**

Продлён срок действия локального нормативного акта «Правила приёма обучающихся» сроком на 5 лет (до 31 мая 2024 года) решением педагогического совета (протокол № 5 от 31.05.2019 г.)



УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МКОУ  
Русско-Мельхитуйская ООШ

*И.А. Шобонова*

И.А.Шобонова  
31 мая 2019 г.

Приказ № 40-а от 26.06.2019 г.

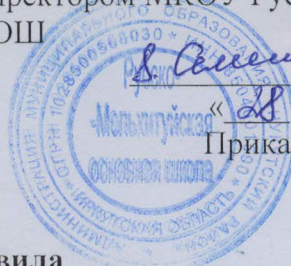
**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Русско-Мельхитуйская основная общеобразовательная школа**

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете  
Протокол № 6 от 28.04.2014 г.  
На общешкольном  
родительском собрании  
Протокол № 5 от 25.04.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директором МКОУ Русско-Мельхитуйская  
ООШ



В.А. Семёнов

« 28 » 04 20 14 г.  
Приказ № 16 а от 16.05.2014 г.

**Правила  
приёма обучающихся**

**1. Общие положения.**

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МКОУ Русско-Мельхитуйская ООШ (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МКОУ Русско-Мельхитуйская ООШ (далее - Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2. Настоящие Правила составлены в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».

3. Правила приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивается гражданам, которые проживают на территории, закрепленной за Школой (далее - закрепленная территория) в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Нукутский район» «О закреплении территорий муниципального образования «Нукутский район» за соответствующими муниципальными общеобразовательными учреждениями и закреплении территорий муниципального образования «Нукутский район» за соответствующими муниципальными дошкольными образовательными учреждениями» и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

4. Правила позволяют Школе самостоятельно осуществлять прием в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Регистрация по месту жительства.**

5. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (законными представителями), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

6. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

7. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей).

### **3. Сроки приема в первый класс.**

8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц администрация Школы не позднее 10 календарных дней размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах, не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

9. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

10. Для детей, не проживающих на территории, не закрепленной за Школой, но зарегистрированных на территории муниципального образования «Нукутский район», прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

11. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

12. Прием закрепленных лиц в Школе осуществляется без вступительных испытаний.

13. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств местного бюджета осуществляется в соответствии международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и с настоящими Правилами.

### **4. Перечень документов необходимых для приема граждан в Школу.**

14. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность (Приложение №1).

15. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

16. Администрация Школы может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

17. Родители (законные представители) ребенка, проживающего на закрепленной территории для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

18. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

19. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

20. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

21. При приеме в первый класс или последующий классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное школой, в котором он обучался ранее.

22. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

23. Не допускается требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу.

## **5. Отказ в приеме в Школу.**

24. Гражданам, проживающим на территории, закрепленной за Школой может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

25. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в Управление образования администрации муниципального образования «Нукутский район».

## **6. Зачисление в Школу.**

26. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

27. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, постановлением Администрации муниципального образования «Нукутский район» от 17.01.2014 г. № 19 «О закреплении территорий муниципального образования «Нукутский район» за соответствующими муниципальными общеобразовательными учреждениями и закреплении территорий муниципального образования «Нукутский район» за соответствующими муниципальными дошкольными образовательными», регламентирующими организацию образовательного

процесса, администрация школы размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте Школы.

28. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

29. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

30. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

31. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

32. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.