

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Русско-Мельхитуйская основная общеобразовательная школа
(МБОУ Русско-Мельхитуйская ООШ)**

ПРИКАЗ

29 марта 2023 г.

№ 14/1

**О проведении всероссийских проверочных работ
в МБОУ Русско-Мельхитуйская ООШ в 2023 году.**

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2023 году»; на основании распоряжения Министерства образования Иркутской области «О проведении ВПР в общеобразовательных организациях иркутской области в 2023 году» № 55-220-мр от 21.02.2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести всероссийские проверочные работы в 4 классе по учебным предметам:

18 апреля (вторник) русский язык

Класс	Кабинет	Организатор в аудитории	Ассистент в аудитории	Дежурный
4	Кабинет начальных классов	Капитонова А.Н.	Петров Я.А.	Шевцова А.С.

19 апреля (среда) русский язык (второй день)

Класс	Кабинет	Организатор в аудитории	Ассистент в аудитории	Дежурный
4	Кабинет начальных классов	Капитонова А.Н..	Петров Я.А.	Шевцова А.С.

25 апреля (вторник) математика

Класс	Кабинет	Организатор в аудитории	Ассистент в аудитории	Дежурный
4	Кабинет начальных классов	Копач Н.Г.	Петров Я.А.	Шевцова А.С.

27 апреля (четверг) окружающий мир

Класс	Кабинет	Организатор в аудитории	Ассистент в аудитории	Дежурный
4	Кабинет начальных классов	Копач Н.Г.	Петров Я.А.	Шевцова А.С.

2. Провести всероссийские проверочные работы в 5 классе по учебным предметам:**04 апреля (вторник) история**

Класс	Кабинет	Организатор в аудитории	Ассистент в аудитории	Дежурный
5	биология	Сундеева Г.В.	Шестакова Л.А.	Ковалева Н.А.

11 апреля (вторник) – биология

Класс	Кабинет	Организатор в аудитории	Ассистент в аудитории	Дежурный
5	История	Капитонова А.Н.	Болтоева Н.Д.	Ковалева Н.А.

19 апреля (среда) русский язык

Класс	Кабинет	Организатор в аудитории	Ассистент в аудитории	Дежурный
5	Физика	Сундеева Г.В.	Верченко Н.Ю.	Шевцова А.С.

25 апреля (вторник) математика

Класс	Кабинет	Организатор в аудитории	Ассистент в аудитории	Дежурный
5	Физика	Капитонова А.Н.	Верченко Н.Ю.	Шевцова А.С.

3. Провести всероссийские проверочные работы в 6 классе по учебным предметам:**05 апреля (среда) – предмет по выбору**

Класс	Кабинет	Организатор в аудитории	Ассистент в аудитории	Дежурный
6	Биология	Сундеева Г.В.	Шестакова Л.А.	Шевцова А.С.

12 апреля (среда) – предмет по выбору

Класс	Кабинет	Организатор в аудитории	Ассистент в аудитории	Дежурный
	История	Сундеева Г.В.	Шестакова Л.А.	Шевцова А.С.

19 апреля (среда) – русский язык

Класс	Кабинет	Организатор в аудитории	Ассистент в аудитории	Дежурный
6	Химия	Сундеева Г.В.	Непотюк А.И.	Шевцова А.С.

25 апреля (вторник) – математика

Класс	Кабинет	Организатор в аудитории	Ассистент в аудитории	Дежурный
6	Биология	Капитонова А.Н.	Непотюк А.И.	Шевцова А.С.

4. Провести всероссийские проверочные работы в 7 классе по учебным предметам:**06 апреля (четверг) – предмет по выбору**

Класс	Кабинет	Организатор в аудитории	Ассистент в аудитории	Дежурный
7	Биология	Сундеева Г.В.	Быкова А.В.	Ковалева Н.А.

13 апреля (четверг) – английский язык

Класс	Кабинет	Организатор в аудитории	Ассистент в аудитории	Дежурный
7	Математика	Сундеева Г.В.	Быкова А.В.	Капитонова А.Н.

13 апреля (четверг) – предмет по выбору

Класс	Кабинет	Организатор в аудитории	Ассистент в аудитории	Дежурный
7	История	Капитонова А.Н.	Петрова В.А.	Ковалева Н.А.

20 апреля (четверг) – русский язык

Класс	Кабинет	Организатор в аудитории	Ассистент в аудитории	Дежурный
	Биология	Капитонова А.Н.	Петрова В.А.	Шевцова А.С.

26 апреля (среда) – математика

Класс	Кабинет	Организатор в аудитории	Ассистент в аудитории	Дежурный
7	История	Капитонова А.Н.	Петрова В.А.	Шевцова А.С.

5. Провести всероссийские проверочные работы в 8 классе по учебным предметам:

07 апреля (пятница) – предмет по выбору

Класс	Кабинет	Организатор в аудитории	Ассистент в аудитории	Дежурный
	Биология	Сундеева Г.В.	Иванцова Н.А.	Ковалева Н.А.

14 апреля (пятница) – предмет по выбору

Класс	Кабинет	Организатор в аудитории	Ассистент в аудитории	Дежурный
8	Физика	Капитонова А.Н.	Иванцова Н.А.	Ковалева Н.А.

20 апреля (четверг) – русский язык

Класс	Кабинет	Организатор в аудитории	Ассистент в аудитории	Дежурный

26 апреля (среда) – математика

Класс	Кабинет	Организатор в аудитории	Ассистент в аудитории	Дежурный
8	История	Сундеева Г.В.	Иванцова Н.А.	Ковалева Н.А.

2. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР в МБОУ Русско-Мельхитуйская ООШ Сундееву Г.В., зам. директора по УР:

Ответственному координатору проведения ВПР:

2.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

2.2. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

2.4. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

2.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

2.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

2.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

2.8. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

2.9. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).

2.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

2.11. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

2.12. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена **в течение недели** после проведения ВПР.

2.13. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах.

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного (школьного) координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

1. Сформировать экспертную комиссию по проверке заданий с развернутыми ответами:

Председатель – Сундеева Г.В.

- **История** - Капитонова А.Н., Киргизова Е.П.

- **Обществознание** - Капитонова А.Н., Киргизова Е.П.

- **Биология** - Шевцова А.С., Болтоева Н.Д.

- **География** – Капитонова А.Н., Шевцова А.С.

- **Математика** – Капитонова А.Н., Махова Ж.Г.

- **Русский язык** – Иванова И.А., Копач Н.Г.

- **Окружающий мир** - Шевцова А.С., Болтоева Н.Д.

- **Английский язык** – Апрелкова П.М., Капитонова А.Н.

- **Физика**- Болтоева Н.Д., Капитонова А.Н.

- **Химия** - Болтоева Н.Д., Шевцова А.С.

5. Назначить ответственным лицом за тиражированием материалов и за заполнение электронной формы протокола выполненных работ: Капитонову А.Н., методиста.

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____

Н.А.Ковалева