

Общие сведения об образовательной организации

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  образовательной организации | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  Русско-Мельхитуйская ООШ |
| Руководитель | Ковалева Нина Анатольевна |
| Адрес организации | 669417, д. Мельхитуй, пер. Школьный, д.2 |
| Телефон | 8(395)49-92-4-36 |
| Адрес электронной почты | russ-shkola@mail.ru |
| Учредитель | Администрация муниципального образования «Нукутский район» |
| Дата создания | 23.11.1992. |
| Лицензия | Серия 39Л01 №0002519  От 16 июля 2015 г. бессрочно |
| Свидетельство о государственной аккредитации | Серия 3801 № 0000837  От 23 марта 2015 г. до 23 марта 2027 года |

МБОУ Русско-Мельхитуйская основная общеобразовательная школа расположена в сельской местности. Все обучающиеся проживают в д. Мельхитуй, на территории которого расположена школа. Основным видом деятельности школы является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования. Также школа реализует образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых.

**Аналитическая часть**

**I. Оценка образовательной деятельности**

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с  Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего образования, основными образовательными программами, локальными нормативными актами Школы.

С 1.09.2023 Школа использует федеральную образовательную программу начального общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 (далее – ФОП НОО), федеральную образовательную программу основного общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 (далее – ФОП ООО).

Для внедрения ФОП НОО, ООО Школа реализует мероприятия дорожной карты, утвержденной 17.01.2023. В рамках дорожной карты Школа утвердила к 2023/2024 учебном году ООП НОО, ООО, в которых содержание и планируемые результаты не ниже тех, что указаны в ФОП НОО, ООО. При разработке ООП Школа непосредственно использовала:

- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» - для ООП НОО;

- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и Основы Безопасности жизнедеятельности» - для ООП ООО;

- программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;

- федеральные рабочие программы воспитания;

- федеральные учебные планы;

- федеральные календарные планы воспитательной работы.

Анализ текущих достижений показал результаты, сопоставимые с результатами прошлого и позапрошлого годов. Учителя отмечают, что им стало проще оформлять методическую документацию с использованием различных частей ФОП и дополнительных методических документов от Минпросвещения.

С 01.01.2021 года Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2. 4. 3648-20 « Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 – дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685 – 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) без вредности для человека факторов среды обитания». В связи с новыми санитарными требованиями Школа усилила контроль за уроками физической культуры. Учитель физической культуры организуют процесс физического воспитания и мероприятия по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья. Кроме того, учитель и заведующий хозяйством проверяют, чтобы состояние спортивного зала и снарядов соответствовало санитарным требованиям, было исправным – по графику, утвержденному на учебный год.

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз. Обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

С 01.09.2022 введена должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями ( далее – советник по воспитанию). Её занимает педагог, имеющий опыт работы с детскими объединениями и общий стаж педагогической работы 9 лет.

Введение должности советника по воспитанию позволило систематизировать работу классных руководителей и снять излишнюю нагрузку с заместителя директора по воспитательной работе.

С 01.09.2023 Школа применяет новый профстандарт специалиста в области воспитания, утвержденный приказом Минтруда от 30.01.2023 № 53н. В соответствии с ним советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, поручены две трудовые функции:

- организовывать воспитательную деятельность в Школе – готовить предложения по разработке и корректировке ООП, проводить мероприятия по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов учащихся, содействовать функционированию системы ученического самоуправления, консультировать участников образовательных отношений по вопросам воспитания с использованием современных информационных технологий и т.д.;

- организовать взаимодействие с детскими и молодежными общественными объединениями – общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую и благотворительную направленность, другими образовательными организациями, в том числе в рамках сетевого взаимодействия, социальными партнерами, в том числе по вопросам профессиональной ориентации обучающихся.

**Воспитательная работа**

С 01.09.2021 Школа реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, который является частью основных общеобразовательных программ начального, основного общего образования. В рамках воспитательной работы Школа:

1. Реализует воспитательные возможности педагогов, поддерживает традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных мероприятий;
2. Реализует потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживает активное участие классных сообществ в жизни Школы;
3. Вовлекает школьников в кружки, секции, клубы и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
4. Использует в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
5. Поддерживает ученическое самоуправление- как на уровне Школы, так и на уровне классных сообществ;
6. Поддерживает деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организации – школьный спортивный клуб;
7. Организует для школьников экскурсии, походы и реализует их воспитательный потенциал;
8. Организует профориентационную работу со школьниками;
9. Развивает предметно – эстетическую среду Школы и реализует её воспитательные возможности;
10. Организует работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

В соответствии с планами воспитательной работы для учеников и родителей были организованны:

- участие в конкурсе социальных плакатов «Я против ПАВ»;

- классные часы и беседы на антинаркотические темы с использованием ИКТ – технологии.

В 2023/2024 учебном году скорректировали профориентационную работу со школьниками и внедрили Единую модель профессиональной ориентации – профориентационный минимум. Для этого утвердили план профориентационных мероприятий и внесли изменения в рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, план внеурочной деятельности.

Профориентационная работа в Школе строится по следующей схеме:

- 1-4 классы: знакомство школьников с миром профессий и формирование у них понимания важности правильного выбора профессии.

- 5-9 классы: формирование осознанного выбора и построения дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений.

**Дополнительное образование**

Дополнительное образование ведется по следующей направленности:

- художественно – эстетические;

-туристско-краеведческие;

-спортивные;

-социально-педагогические (гуманитарная);

- естественнонаучные.

Выбор направлений осуществлен на основании опроса обучающихся и родителей, который провели в сентябре 2022. По итогам опроса 39 обучающихся и 35 родителей выявили, что художественно – эстетическое направлении выбрало 91%, туристко-краеведческое направление выбрало 60%, -спортивное направление – 70%, -социально-педагогическое направление –20%, естественнонаучное направление – 82%.

**Оценка системы управления организацией**

Управление Школой осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Органы управления, действующие в Школе

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование органа** | **Функции** |
| Директор | Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание , отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой |
| Управляющий совет | Рассматривает вопросы:  - развития образовательной организации;  - финансово – хозяйственной деятельности;  - материально – технического обеспечения. |
| Педагогический совет | Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы:  - развития образовательных услуг;  - регламентации образовательных отношений;  - разработки образовательных программ;  - выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;  - материально – технического обеспечения образовательного процесса;  - аттестации, повышение квалификации педагогических работников;  - координации деятельности методических объединений. |
| Общее собрание работников | Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:  - участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;  - принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;  - разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;  - вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ёе работы и развитию материальной базы. |

Для осуществления учебно- методической работы в Школе создано методическое объединение.

В целях учёта мнения обучающихся и родителей (законных представителей) не совершеннолетних обучающихся в Школе действуют Ученическое Самоуправление и Родительский комитет.

**Оценка содержания и качества подготовки обучающихся**

Статистика показателей за 2020-2023 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Параметры статистики | 2020-2021  учебный год | 2021-2022  учебный год | 2022-2023  учебный год |
| 1 | Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе: | 40 | 41 | 39 |
| -начальная школа | 16 | 19 | 16 |
| -основная школа | 24 | 22 | 23 |
| 2 | Количество учеников, оставленных на повторное обучение: | 3 | 1 | 0 |
| -начальная школа | 3 | 1 | 0 |
| -основная школа | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Не получили аттестата: | 0 | 0 | 0 |
| -об основном общем образовании | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Окончили школу с аттестатом с отличием: | 0 | 0 | 1 |
| - в основной школе | 0 | 0 | 1 |

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется.

Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний.

Результаты освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году.

Результаты освоения учащимися программ начального образования по показателю «успеваемость и качество» в 2022-2023 учебном году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | кол-во |  |  | кол-во | пропущено | | |  | атт-но | с одной | кол-во | успев., | КЗ, |
| класс | уч-ся на | прибыло | выбыло | уч-ся на | дней | в т.ч. | уро- | в т.ч. | на "4" и | "3" | неуспев. | % | % |
|  | нач.года |  |  | конец года |  | по бол. | ков | по бол. | "5" |  |  |  |  |
| 1 | 3 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | 5+1 | 1 | 1 | 4+1 | 7 | 7 | 32 | 32 | 2 | 0 | 0 | 100 | 50 |
| 3 | 3+1 | 0 | 0 | 3+1 | 16 | 16 | 75 | 75 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 |
| 4 | 4+1 | 0 | 0 | 4+1 | 28 | 28 | 128 | 128 | 1 | 1 | 0 | 100 | 25 |
| **итого** | **15+3** | **2** | **0** | **13+3** | **51** | **51** | **235** | **235** | **3** | **1** | **0** | **100** | **23** |

Результаты освоения учащимися программ основного образования по показателю «успеваемость и качество» в 2022-2023 учебном году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | 5+1 | 0 | 0 | 5+1 | 88 | 88 | 517 | 517 | 4 | 0 | 0 | 100 | 80 |
| 6 | 3 | 0 | 0 | 3 | 29 | 29 | 174 | 174 | 1 | 0 | 0 | 100 | 33 |
| 7 | 6 | 0 | 0 | 6 | 23 | 23 | 146 | 146 | 2 | 0 | 0 | 100 | 33 |
| 8 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 100 | 100 |
| 9 | 5+2 | 0 | 0 | 5+2 | 33 | 33 | 217 | 217 | 1 | 0 | 0 | 100 | 20 |
| **итого** | **20+3** | **1** | **1** | **20+3** | **173** | **173** | **1054** | **1054** | **9** | **0** | **0** | **100** | **45** |
| **ИТОГО** | **35+6** | **2** | **0** | **33+6** | **224** | **224** | **1289** | **1289** | **12** | **1** | **0** | **100** | **36** |

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ начального общего образования по показатель «успеваемость» в 2023 году с результатами освоения обучающимися программ начального общего образования по показатель «успеваемость» в 2022, то можно отметить, что % учащихся, окончивших на «4» и «5» остался на прежнем уровне.

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ начального общего образования по показатель «успеваемость» в 2023 году с результатами освоения обучающимися программ начального общего образования по показатель «успеваемость» в 2022, то можно отметить, что % учащихся, окончивших на «4» и «5» вырос на 13 %.

Анализ результатов ГИА-23 показывает, 100 % сдавали биологию и обществознание, произошло повышение качества обученности по сравнению с 2021- 2022 учебным годом.

Результаты сдачи ОГЭ в 2023 году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Сдавали всего человек | Сколько обучающихся получили «5» | качество | успеваемость | Средний балл |
| Русский язык | 5 | 1 | 20 | 100 | 3,4 |
| Математика | 5 | 1 | 80 | 100 | 4 |
| Биология | 5 | 1 | 40 | 100 | 3,6 |
| обществознание | 5 | 0 | 20 | 100 | 3,2 |

**Оценка организации учебного процесса**

Организация учебного процесса в Школе регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами Школы.

Образовательная деятельность в Школе осуществляется по пятидневной учебной неделе для 1- 9 -х классов. Занятия проводятся в одну смену.

С января 2023 года Школа применяет федеральную государственную информационную систему «Моя школа» (далее – ФГИС «Моя школа») при организации учебного процесса при реализации ООП НОО, ООО. В рамках работы ФГИС «Моя школа» педагогические работники Школы:

- используют сервисы электронных журналов и дневников – с доступом для учителей, родителей и учеников;

- организуют персональную и групповую онлайн-коммуникацию пользователей, включая чаты и видеоконференции, в том числе посредством иных информационных систем;

- разрабатывают КИМ, ключи правильных ответов, критерии проверки диагностических работ, проводят такие работы и экспертизу развернутых ответов.

В 2023 - 2024 учебном году Школа усилила контроль за назначением и выполнением домашней работы учениками с целью профилактики их повышенной утомляемости. С октября 2023 года Школа применяет Методические рекомендации по организации домашней учебной работы обучающихся общеобразовательных организаций, разработанные ИСРО по поручению Минпросвещения России.

Домашние задания в Школе направлены на всестороннее развитие учащихся, учитывают их интересы, предусматривают выполнение письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ, в том числе выполняемых в цифровой образовательной среде.

В 1-м классе домашние задания выдаются в объеме затрат на их выполнение не более одного часа. Домашние задания вводятся постепенно с подробным объяснением ученикам хода их выполнения и организации процесса.

В начальной школе и 5-6 классах основной школы домашние задания на выходные не задаются. В 7-9 классах иногда домашние задания выдаются на выходные дни, направленные на повторение и систематизацию полученных знаний, в объеме не превышающем половину норм из таблицы 6.6 СанПиН 1.2.3685-21. На праздничные дни домашние задания не задаются.

**Оценка востребованности выпускников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год выпуска | Основная школа | | |
|  | Всего | Перешли в 10 класс другой ОО | Поступили в профессиональную ОО |
| 2021 | 8 | 0 | 7 |
| 2022 | 3 | 0 | 3 |
| 2023 | 7 | 1 | 6 |

Все выпускники 9 класса продолжили обучение в профессиональных образовательных организациях.

**Оценка качества кадрового обеспечения**

На период самообследования в Школе работают 12 педагогов, из них 9 – внутренних совместителей. В 2023 году аттестацию прошли 2 человека – на высшую и первую квалификационные категории. Один педагог – Почетный работник в сфере образования.

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;

- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;

- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в Школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;

- кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

В августе 2023 года на должность учителя по финансовой грамотности приняли молодого специалиста. За первое полугодие молодой работник проявил себя как талантливый педагог, который умеет быстро найти взаимопонимание с учениками и их родителями.

**Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда – 3086 единиц;

- книгообеспеченность – 90%;

- обращаемость – 900 единиц в год;

- объем учебного фонда – 1637 единиц.

Фонд библиотеки формируется за счет федерального, регионального, местного бюджетов.

Состав фонда и его использование

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид литературы | Количество единиц в фонде | Сколько экземпляров выдавалось за год |
| 1 | Учебная | 1637 | 522 |
| 2 | Педагогическая | 181 | 106 |
| 3 | Художественная | 1154 | 287 |
| 4 | Справочная | 57 | 25 |
| 5 | Языковедение, литературоведение | 15 | 7 |
| 6 | Естественно-научная | 20 | 4 |
| 7 | Техническая | 10 | 2 |
| 8 | Общественно-политическая | 12 | 4 |

В 2023/2024 учебном году Школа продолжила обучать по учебникам, входящим в ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 г. № 858.

Для преподавания предмета «Основы духовно-нравственной культуры народов России» в 5-м классе используется учебник под авторством Виноградовой Н.Ф., Власенко А.В., чьи сроки использования продлили до 31 августа 2024 года.

В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы – 51 диск.

Средний уровень посещаемости библиотеки – 8 человек в день.

На официальном сайте Школы есть страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях библиотеки Школы.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями 50 %. Требуется дополнительное финансирование библиотеки на закупку учебных пособий и обновления фонда художественной литературы.

Помимо официального сайта Школа регулярно ведет официальную страницу в социальной сети ВКонтакте (Госпаблик) – с 05.12.2022. Работа Госпаблика регламентируется Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, постановлением Правительства от 31.12.2022 № 2560, рекомендациями Минцифры и локальными актами Школы.

В Госпаблике всегда присутствует информация:

- наименование Школы;

- почтовый адрес, адрес электронной почты и номера телефонов справочных служб Школы;

-информация об официальном сайте Школы;

- иная информация о Школе и её деятельности.

Визуальное оформление Госпаблика Школы включает:

- аватар – основное изображение страницы, выполняющее функции визуальной идентификации;

- обложку – широкоформатное изображение, размещаемое над основной информацией официальной страницы;

-описание страницы, которое содержит основную информацию о Школе;

- меню страницы со ссылками, описаниями и графическими изображениями для удобства навигации пользователей.

Меню официальной страницы содержит три типа ссылок:

- на электронную почту платформы обратной связи (ПОС) для подачи пользователями сообщений и обращений и на её обложку – в первом пункте меню;

- электронную форму ПОС для выявления мнения пользователей, в том числе путем опроса и голосований, и на её обложку – во втором пункте меню;

- ключевые тематические разделы официальной страницы, содержащие информацию о Школе.

**Оценка материально-технической базы**

Материально-техническое обеспечение Школы не позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. В Школе оборудованы 11 учебных кабинетов, 2 из них оснащены мультимедийной техникой, в том числе:

- кабинет математики;

- кабинет начальных классов.

Функционируют столовая, пищеблок и спортивный зал.

За 2023 год провели закупку недостающего оборудования:

- морозильная камера.

**Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

В Школе утверждено Положение о внутренней оценки качества образования от 01.09.2022 г. по итогам оценки качества образования в 2023 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствует среднему уровню, сформированность личностных результатов средняя.

По результатам анкетирования 2023 году выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены общим качеством образования в Школе – 70 %, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом – 80 %.

**Результаты анализа показателей деятельности организации**

Данные приведены по состоянию на 30 декабря 2023 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Единица измерения | Количество |
| Образовательная деятельность | | |
| Общая численность учащихся | человек | 35 |
| Численность учащихся по образовательным программам начального общего образования | человек | 14 |
| Численность обучающихся по образовательной программе основного общего образования | человек | 21 |
| Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся | Человек (процент) | 12 (36%) |
| Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку | балл | 3,4 |
| Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике | балл | 4 |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса | Человек (процент) | 0 (0 %) |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса | Человек (процент) | 0 (0 %) |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса | Человек (процент) | 0 (0 %) |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получила аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса | Человек (процент) | 1 (20 %) |
| Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся | Человек (процент) | 12 (36%) |
| Численность (удельный вес) учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе:  - регионального уровня | Человек (процент) | 1 (3 %) |
| - федерального уровня  - международного уровня | Человек (процент) | 1 (3%)  0 (0%) |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся | Человек (процент) | 0 (0 %) |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся | Человек (процент) | 0 (0 %) |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся | Человек (процент) | 0 (0 %) |
| Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся | Человек (процент) | 0 (0 %) |
| Общая численность педработников, в том числе количество педработников:  - с высшим образованием | Человек (процент) | 9 (75 %) |
| - высшим педагогическим образованием | Человек (процент) | 8 (67%) |
| - средним профессиональным образованием | Человек (процент) | 3 (25%) |
| - средним профессиональным педагогическим образованием | Человек (процент) | 3 (25 %) |
| Численность (удельный все) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем:  - до 5 лет | Человек (процент) | 0 (0 %) |
| - больше 30 лет | Человек (процент) | 3 (25 %) |
| Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте:  - до 30 лет | Человек (процент) | 0 (0 %) |
| - от 55 лет | Человек (процент) | 3 (25 %) |
| Численность (удельный все) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников | Человек (процент) | 14 (100 %) |
| Численность (удельный все) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников | Человек (процент) | 14 (86 %) |
| **Инфраструктура** | | |
| Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | единиц | 0,16 |
| Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося | единиц | 39 |
| Наличие в Школе системы электронного документооборота | Да/нет | Да |
| Наличие в Школе читального зала библиотеки, в том числе в ней:  - рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке | Да/ нет | Да |
| - медиатеки | Нет |
| - средств сканирования и распознавания текста | Да |
| - выхода в интернет с библиотечных компьютеров | Нет |
| - системы контроля распечатки материалов | нет |
| Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся | Человек (процент) | 0 (0 %) |
| Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося | кв.м. | 23 |

Анализ показателей указывает на то, что Школа соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования ФОП НОО, ООО.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений обучающихся.