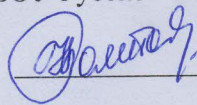


Утверждаю:

Директор МБОУ Русско – Мельхитуйская ООШ



Н. Д. Болтоева

1.09.2022



ПОЛОЖЕНИЕ о Центре образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ Русско – Мельхитуйская ООШ

1. Общие положения

1.1 Центр образования естественно—научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ Русско – Мельхитуйская ООШ (далее — Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно - научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ Русско –Мельхитуйская ООШ (далее — Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29. 012 Л) 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МБОУ Русско-Мельхитуйская ООШ, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи и функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно – научной и технологической направленности, программ дополнительного образования естественно – научной и технологической направленностей, а также для практической подготовки учебного материала по учебным предметам «физика», «химия», «биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. Реализация основных образовательных программ по учебным предметам естественно - научной технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности.

2.2.2. Разработка разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно – научной и технологической направленностей, а также иных программ, в том числе каникулярный период;

2.3. Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
2.4. Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными учреждениями в каникулярное время.

2.5. Повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные дополнительные общеобразовательные программы.

2.6. Центр для выполнения целей и задач в праве взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры образования естественно научной и технологической направленностей «Точка роста»;
- федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно – техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров естественно научной и технологической направленностей «Точка роста», в том числе по повышению квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка Роста»

3.1. Руководитель учреждения создает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра был назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах, региональных организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. Отчитываться перед руководителем учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. Осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу, которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. По согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно - воспитательный процесс в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. По согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие Целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.